

team2Go

Kurzanleitung zur Bedienung der APP

DIE ANDROID- OBERFLÄCHE

team2Go benutzt häufig „Rollräder“ zum Auswählen von Datum, Zeit oder vorgegebenen Varianten.

Auch der Startbildschirm enthält ein „Rad“ zur Auswahl des Datums. Wählen Sie also zuerst den Tag, für den Sie Daten erfassen möchten

Nach der Auswahl des gewünschten Datums startet die Anwendung mit dem Antippen des Buttons „Starten“.



START EINES NEUEN TAGESBERICHTS



Findet **team2Go** noch keine Daten für den ausgewählten Tag, dann wird automatisch die Eingabemaske für eine Zeitmitschreibung aufgerufen. Über Auswahllisten für Mitarbeiter, Projekt und Arbeitspaket treffen Sie die Zuordnung der Tätigkeit zum Mitarbeiter und Projekt. Mit den darunter befindlichen Rollrädern wird die Beginn-, Ende- und Pausezeit eingestellt. Die resultierende Stundensumme aus diesen Einstellungen zeigt der Wert und den Rädern an.

In einem Eingabefeld für Text kann zu jedem Mitschreibungssatz auch eine Bemerkung abgespeichert werden. Tippen Sie über die sich öffnende Tastatur oder sprechen Sie den Text

einfach über die Recorder-Funktion des Telefons. Die Google-Spracherkennung stellt den gesprochenen Text in der Notiz dar.

EINGABE VON EINZELMITSCHREIBUNGEN



Tippen Sie auf die Diskette zum Speichern der Eingabe!

Nach der Speicherung gelangen Sie automatisch in die Übersicht

des ausgewählten Tages zurück.

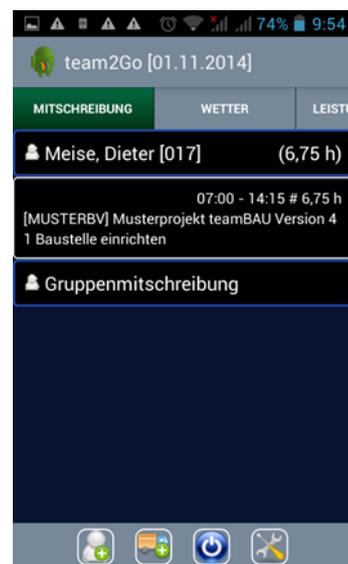
Diese Übersicht wäre der Startbildschirm, wenn

für den Tag

schon Daten erfasst wurden und diese erneut aufgerufen werden.

Die Übersicht zeigt alle Einzel- und Gruppenmitschreibungen an, die für den gewählten Tag bereits eingegeben wurden.

Über die Schaltfläche  wird die Eingabe einer neuen Mitschreibung gestartet



MITSCHREIBUNG VON ZEITEN FÜR MITARBEITER--GRUPPEN

Gegenüber einer Einzelmitschreibung werden in der Mitarbeiterauswahl einfach mehrere Mitarbeiter für die gleiche Tätigkeit am Projekt ausgewählt. Dazu wählen Sie in der Mitarbeiterliste den Punkt „Gruppenmitschreibung“.



Im folgenden Dialog tippen Sie die gewünschten Mitarbeiter an, sie werden dann mit einem Haken gekennzeichnet. Der Button  übernimmt die Auswahl.

team2Go ordnet die so erfassten Stunden allen ausgewählten Mitarbeitern automatisch zu.

Nach der Speicherung der eingegebenen Zeiten über den Disketten-Button gelangt man zurück in die Übersicht. Dort werden die Zeiten der Mitarbeiter für jeden separat dargestellt, auch wenn sie über eine Gruppenerfassung ins System gelangt sind. Die über eine Gruppe erfassten Daten haben aber eine besondere Kennzeichnung „G1..n“ und sie werden unterhalb der Rubrik „Gruppenmitschreibung“ auch noch einmal zusätzlich aufgelistet.

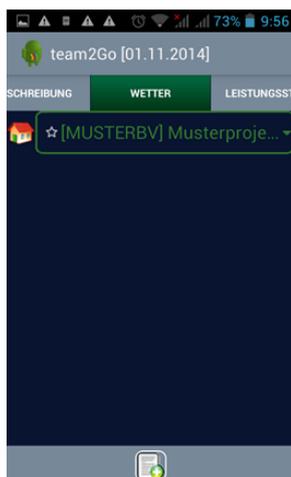
In unserem Beispiel erkennt man unterhalb des Mitarbeiters „Grote, Gerd“, dass dessen Mitschreibung über eine Gruppenerfassung in den Speicher gelangt ist. „G1“ sagt in diesem Zusammenhang aus, dass es sich um die erste Gruppenerfassung an diesem Tag handelt.

Alle Gruppenmitschreibungen mit der Angabe der jeweils zugehörigen Mitarbeiter finden Sie auch unter der Rubrik „Gruppenmitschreibung“ in der Übersicht. Ein Antippen öffnet die Daten des jeweiligen Mitarbeiters oder der Gruppenmitschreibung.

Zum Aufruf einer Mitschreibung tippen Sie unterhalb des Mitarbeiters oder in der Rubrik „Gruppenmitschreibung“ auf das Element im aufgeklappten Bereich.



BAUTAGEBUCH – WETTERDATEN - GERÄTEEINSATZ



Um vom Bereich „MITSCHREIBUNG“ zum „WETTER“ zu gelangen, tippen Sie entweder auf den Reiter „WETTER“ oder Sie wischen mit dem Finger von rechts nach links über das Display.

In der Auswahlliste für Projekte wählen Sie das gewünschte Projekt aus, für das Sie die Wetterdaten/Bautagebuch erfassen möchten. Tippen Sie auf die Rubrik und stellen über das eingblendete Rollrad den Wert der Rubrik ein. Ein veränderter Wert wird rot dargestellt. Ihre Eingaben speichern Sie mit dem Disketten-Button.





Sie können mehrmals pro Tag Wetterdaten und Notizen erfassen. Einen

neuen Eintrag erzeugen Sie mit Antippen des Buttons 

Sind Geräte an der Baustelle im Einsatz, für die Sie gern die Betriebsstunden aufzeichnen möchten, dann starten Sie aus der Übersicht (erstes Register im Hauptbildschirm) die Gerätemitschreibung durch Antippen des Button 

Die Mitschreibungselemente gleichen denen in der Zeitmitschreibung für Mitarbeiter, allerdings ist keine Zuordnung zu einer

Tätigkeit erforderlich. Die eingegebenen Stunden werden als Betriebsstunden des Gerätes am Projekt gewertet. Mehrere unterbrochene Zeitbereiche können mitgeschrieben werden.



LEISTUNGSSTAND ERFASSEN UND PRODUKTIVITÄT ANSEHEN

Im Register „LEISTUNGSSTAND“ können Sie sich den aktuellen Stand der Mitschreibung für eine Baustelle ansehen und auch den Leistungsstand der einzelnen Arbeitspakete bestimmen.



Der aktuelle Bautenstand ist eine wichtige Größe zur Ermittlung der Produktivität. team2Go bietet eine ebenso einfache wie effektive Möglichkeit, diese Werte mit wenig Aufwand an der Baustelle zu generieren. Unsere Arbeitspaket-Philosophie nach KOPF ermöglicht die prozentuale Bewertung der Ausführungsabschnitte und errechnet direkt aus dem Leistungsstand und der Stundenmitschreibung die an der Baustelle vorhandene Produktivität. Tippen Sie auf ein Arbeitspaket, nachdem Sie ein Bauvorhaben aus der Liste gewählt haben und bewerten Sie mit dem Rollrad den prozentualen Fertigstellungsgrad. Für jedes Arbeitspaket wird Ihnen der Produktivitätsgrad errechnet und angezeigt. In der roten Zeile am unteren Rand zeigt team2Go die daraus resultierenden Projektsummen an. Mit dem Aktualisieren-Button könne die projektwerte neu vom Server gelesen werden (nicht bei der Demo-Version).

STUNDENKONTO FÜR PROJEKT UND MITARBEITER



Neben dem Leistungsstand werden auf dem Mobilgerät auch die mitarbeiter- und projektbezogenen Stunden in der Auswertung angeboten. Sie können wahlweise einen Mitarbeiter oder ein Projekt über die Listen auswählen. Die eine Option schließt die andere aus.

Bei den Projektstunden wird kein Zeitraum berücksichtigt und es werden alle Mitarbeiterstunden angezeigt, die zu diesem Projekt auf diesem Gerät geleistet wurden.

Bei Auswahl eines Mitarbeiters ist die Anzeige etwas ausführlicher und daher kann auch ein Zeitraum ausgewählt werden, für den die Stunden angezeigt werden sollen.

Tippen Sie dazu auf den Bereich  „Zeitraum“. Sie bekommen dann ein Kalendarium angeboten, mit welchem der Zeitraum individuell bestimmt



werden kann. Zur Auswahl stehen die Optionen „Jahr“, „Monat“, „KW“ und „Tag“. Bei der Auswahl „Tag“ kann ein Beginn- und ein Enddatum angetippt werden. Der Hellblau dargestellte Bereich ist dann der Zeitbereich, für welchen Daten in der Anzeige gesammelt werden.



Bei „KW“ wird die Kalenderwoche markiert, in der man einen Tag zuvor markiert hat. Das gleiche gilt für Monat und Jahr.

Nach der Auswahl übernehmen Sie die Werte mit dem Disketten-Button in das Register „AUSWERTUNG“ und die Liste wird entsprechend angepasst.

MITSCHREIBUNG ABSCHLIESSEN

Nachdem alle Daten erfasst sind, wechseln Sie in das Register „MITSCHREIBUNG“, um dort den Tagesbericht zu speichern und an den Server zu übertragen (keine Übertragung in der Demo-Version).



Tippen Sie dazu den Button  an. **team2Go** fragt Sie, ob der Tagesbericht gespeichert und die Erfassung beendet werden soll. Tippen Sie „JA“, um in den Startbildschirm zurück zu gelangen, wo Sie ein neues Datum zur Mitschreibung eines weiteren Tagesberichts auswählen können.